



Частное образовательное учреждение
высшего образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13
199178, Санкт-Петербург
Сайт: www.ifl.ru

Тел./Факс (812) 320 97 73
E-mail: ifl@ifl.ru
ИНН 7808035215

ПРИНЯТО
на заседании УС
Протокол № 1
от «06» февраля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ЧОУ ВО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ

/М.И. Алексеев/

«06» февраля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ
ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок и форму проведения в ЧОУ ВО ИИЯ итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее соответственно - итоговая аттестация, образовательные программы) по всем формам обучения.
2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки ЧОУ ВО ИИЯ степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
3. Итоговая аттестация проводится в ЧОУ ВО ИИЯ на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
4. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.
5. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указанные программы разработаны.
6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.
7. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется структурными подразделениями, реализующими образовательные программы.
8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются ЧОУ ВО ИИЯ в срок не позднее чем за месяц до проведения итоговых аттестационных испытаний.

10. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию в ЧОУ ВО ИИЯ, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Данные лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в порядке, установленном законодательством РФ.

11. В ЧОУ ВО ИИЯ не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

12. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в ЧОУ ВО ИИЯ создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно.

13. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

14. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

15. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

16. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО ИИЯ (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

17. Список кандидатур председателей ИЭК формируется до 1 декабря Учебной частью института, после чего он представляется в установленном порядке для рассмотрения на заседании ученого совета ЧОУ ВО ИИЯ.

Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Института, утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом ректора.

Список кандидатур членов ИЭК формируется структурными подразделениями. Приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников Института), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК.

18. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО ИИЯ и не входящих в состав ИЭК.

19. Председатель апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Списки кандидатур председателей апелляционных комиссий формируются структурными подразделениями и направляются ежегодно до 1 декабря для рассмотрения на заседании ученого совета ЧОУ ВО ИИЯ. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения ученым советом Института, утверждаются в качестве председателей апелляционных комиссий приказом ректора. Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется структурными подразделениями. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

20. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

21. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

22. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

23. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

24. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся согласно номенклатуре дел ЧОУ ВО ИИЯ, после чего подлежат передаче в архив Института.

III. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

25. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных образовательным стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются ученым советом Института.

26. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

27. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

28. Программы итоговой аттестации утверждаются ученым советом ЧОУ ВО ИИЯ по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации.

29. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ размещаются в свободном доступе на официальном сайте Института на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

30. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждаются ученым советом Института и размещаются на официальном сайте и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

31. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института, и при необходимости консультант (консультанты) закрепляются распоряжением ректора за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

32. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются распоряжением ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Структурное подразделение доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте Института и (или) на информационном стенде.

33. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются первым проректором не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

35. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

36. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат не позднее, чем за 3 календарных дня до дня ее защиты письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

37. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

39. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

40. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются учебной частью в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЧОУ ВО ИИЯ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Института.

41. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

43. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением руководителя структурного подразделения), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение подписывается руководителем структурного подразделения и хранится в личном деле обучающегося.

44. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

45. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

46. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 49 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

47. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

48. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

49. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом Института, устанавливающим особенности проведения ЧОУ ВО ИИЯ государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

50. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет) в 15-дневный срок после завершения последней итоговой аттестации в текущем календарном году.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

51. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов осуществляется в соответствии локальным нормативным актом ЧОУ ВО ИИЯ, устанавливающим порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.